

# Regulamento de Transações Não-Comerciais e política KYC/AML

Data de vigência

01.02.2017

Atualizado

04.04.2019

## Conteúdo:

1. Disposições preliminares
2. Critérios de detecção e atributos de transações não comerciais duvidosas
3. Pagamentos e provisões gerais sobre transações não comerciais
4. Creditar fundos para a conta do Cliente
5. Formas de fazer depósitos em uma conta do Cliente
6. Retirada de fundos da Conta do Cliente
7. Formas de retirar fundos de uma conta do Cliente
8. Termos do serviço 1-Clique

## 1. Disposições gerais

1.1. Esta Política ("Política") foi desenvolvida para cumprir as recomendações do FTAF (Força-Tarefa de Ação Financeira sobre Lavagem de Dinheiro) destinadas a combater abusos financeiros, detectar e prevenir violações da legislação e assegurar o cumprimento das leis contra a lavagem de dinheiro ou financiamento de terrorismo e define o procedimento para fazer depósitos, retiradas e executar outras operações não comerciais na conta do Cliente. Esta política cobre a Empresa e todos os parceiros da Empresa, incluindo agentes de pagamento.

1.2. O Cliente garante a origem legal, a posse legal e o direito de usar ou gerenciar o dinheiro transferido por ele para a conta da Empresa.

1.3. O Cliente assume as seguintes obrigações:

1.3.1 cumprir as normas legais, inclusive internacionais, destinadas a combater a negociação ilegal, fraude financeira e lavagem de dinheiro;

1.3.2 evitar a cumplicidade direta ou indireta em atividades financeiras ilegais e quaisquer outras transações ilegais;

1.3.3 evitar a cumplicidade direta ou indireta na fraude financeira e outras ações contrárias ao direito internacional e às normas legais;

1.3.4 evitar, na sua prática, o uso dos serviços da Empresa em qualquer ação que possa prejudicar direta ou indiretamente o esforço de luta contra a lavagem de dinheiro.

1.4. A Empresa reserva-se o direito de investigar a natureza das operações duvidosas não comerciais estabelecidas na seção 2 desta Política e suspender essas transações até que os motivos para a ocorrência sejam determinados e a investigação tenha terminado.

1.5. Durante uma investigação, de acordo com esta seção da Política, a Empresa deve ter o direito de pedir ao Cliente para fornecer documentos de identificação (documento de identidade, passaporte, carteira de motorista, etc.), documentos que comprovem o local de residência, pagamento e outros documentos e cartões de banco, confirmando a posse legal e origem legal dos fundos, documentos que comprovem a situação financeira do Cliente e quaisquer outros documentos exigidos pela Empresa, devido as aplicáveis, inclusive internacionais, normas, regulamentos legais e legislação.

1.6. Se houver transações não comerciais suspeitas, a Empresa deve ter o direito de, imediatamente e de forma unilateral:

- recusar-se a executá-las para o Cliente;
- limitar a retirada de fundos da conta do Cliente, por qualquer meio, a critério da Empresa;
- devolver os fundos anteriormente creditados na conta do Cliente para a fonte de onde os fundos se originaram;
- fechar a conta do Cliente e se recusar a continuar seu relacionamento comercial;
- debitar da Conta do Cliente todas as comissões e outras despesas relacionadas com a transação não comercial suspeita;
- fechar as posições em aberto (negociações) do Cliente e documentar o resultado financeiro;
- debitar da conta do Cliente o bônus concedido ao Cliente;
- bloquear quaisquer transações no terminal de negociação;
- rescindir o Contrato com o Cliente;
- executar outras ações que a Empresa considere necessárias e suficientes para cumprir com este Regulamento e regulamentos e legislação aplicáveis.

Esta lista não é exaustiva e pode ser ampliada a critério da Empresa.

1.7. A recusa de realizar transações não comerciais duvidosas e o término do Contrato com o Cliente no contexto de identificação pela Empresa de transações não comerciais duvidosas não são motivos para a responsabilidade civil da Empresa por violação do Contrato.

1.8. A Empresa tem o direito de fechar a conta do Cliente se o Cliente não tiver nenhuma transação na conta do Cliente por 12 (doze) meses consecutivos e não haja fundos na conta.

1.9. Esta Política é pública e faz parte integrante do Contrato celebrado entre a Empresa e o Cliente. O conteúdo desta Política é divulgado sem limitação a pedido de quaisquer partes interessadas. Ao mesmo tempo, a Empresa não deve informar aos Clientes e outras pessoas sobre as medidas tomadas para combater a legalização (lavagem) dos produtos do crime, o financiamento do terrorismo e o financiamento da proliferação de armas de

destruição em massa, exceto como estabelecido pela lei aplicável e com o presente Regulamento.

1.10. Em caso de não-cumprimento de certas disposições do presente Regulamento, com algumas disposições do Contrato e de suas partes integrantes, em termos de transações não comerciais, as disposições do presente Regulamento são aplicáveis, salvo disposições em contrário da essência da obrigação. Esta circunstância não resulta em nulidade de outras disposições desses documentos.

## **2. Critérios de detecção e atributos de transações não comerciais duvidosas**

2.1. A Empresa pode considerar uma transação não comercial suspeita se houver:

- abuso de transferências (créditos para a conta do Cliente, os débitos da conta do Cliente), sem quaisquer registros de transações de negociação na conta de negociação;
- natureza incomum de transações que não há evidente sentido econômico ou não tem óbvia finalidade legítima é descoberta;
- circunstâncias, sugerindo que as transações são realizadas com a finalidade de lavagem de dinheiro ou o financiamento do terrorismo forem descobertas;
- situação em que o Cliente não fornecer as informações de identificação, especificadas pela Empresa, se fornece informações imprecisas e/ou não pode ser contactado nos endereços e números de telefone indicados;
- situação em que o Cliente não fornecer informações de identificação do beneficiário, isto é, a pessoa em cujo benefício o Cliente está atuando (em particular, sobre a base do contrato de agenciamento, contratos de cessão, a comissão e o gestão fiduciária, para a realização de transações não comerciais);
- fornecimento de falsificação, documentos inválidos ou documentos de baixa qualidade (preto-e-branco, ilegível);
- situação em que o Cliente não fornecer informações de identificação do beneficiário efetivo da Conta do Cliente, a pedido da Empresa;
- situação em que o Cliente não fornecer as informações solicitadas pela Empresa, incluindo o que se refere à situação financeira do Cliente;
- o Cliente está em uma lista internacional e (ou) outra de procurados, ou dados sobre o Cliente e (ou) as fontes de recursos do Cliente recebidos pela Empresa através do processo de verificação indicar que o Cliente não possui fontes legais de recurso ou que as fontes de recursos são usadas com propósitos ilegais.

2.2. Os critérios de identificação e atributos das transações duvidosas especificadas nesta seção da Política não são vinculativos ou exaustivos. A Empresa pode considerar uma transação não comercial como duvidosa com base em uma análise da natureza da transação, seus componentes, circunstâncias e interação com o Cliente ou seu representante, mesmo sem os critérios e atributos formais descritos nesta seção da Política.

2.3. Se uma transação não comercial duvidosa for descoberta, a Empresa decidirá por conta própria suas próximas ações em relação ao Cliente e suas transações comerciais e não comerciais.

## **Pagamentos e provisões gerais sobre transações não comerciais**

3.1. O Cliente pode transferir fundos para a conta do Cliente a qualquer momento em qualquer moeda que a Empresa aceite no país da transação não comercial do Cliente. Os fundos do Cliente são mantidos nas contas da Empresa, incluindo contas segregadas abertas em nome da Empresa para manter os fundos dos Clientes separadamente dos fundos da Empresa. Todos os pagamentos e transferência de informações de pagamento são realizados pela Empresa em canais de comunicação criptografados em conformidade com os padrões da indústria para a segurança dos pagamentos e de acordo com os requisitos dos sistemas de pagamento internacionais. De acordo com as recomendações do Payment Card Industry Security Standards Council, a criptografia no nível de transporte é usada para proteger os dados do Cliente - TLS 1.3 e no nível da aplicação - o algoritmo AES.

3.2. As transações de crédito e retirada de fundos de/para a conta do Cliente são regidas por esta Política.

3.3. O Cliente é responsável pela correção dos pagamentos feitos por ele. Se os dados bancários da Empresa mudarem, o Cliente é responsável por pagamentos feitos em detalhes desatualizados assim que as novas informações forem divulgadas no terminal de negociação.

3.4. Cada uma das transações não comerciais do Cliente é confirmada por um registro no terminal de negociação, na seção correspondente. O Cliente deve monitorar de forma independente a precisão e a correção das informações sobre transações não comerciais e o valor do saldo da conta, e monitorar a precisão e a correção de outras informações na seção relevante do terminal de negociação. Se o Cliente encontrar um erro no registro em relação a suas transações não comerciais, em relação ao saldo da conta ou outras informações, ele é obrigado a notificar a Empresa o mais rápido possível, usando as informações de contato no site da Empresa. O Cliente também terá o direito de formular um pedido em conformidade com os requisitos do Acordo.

3.5. Se um Cliente da Empresa não realizar nenhuma transação no terminal de negociação que resulte em uma alteração no saldo da conta do Cliente por 6 meses, a Empresa se reserva o direito de introduzir uma taxa de inscrição (comissão) para conceder acesso ao terminal de negociação. O valor e o procedimento da dedução da taxa serão determinados pela Empresa a seu exclusivo critério.

## **4. Creditar fundos para a conta do Cliente**

4.1. O Cliente só pode pagar pelo uso de serviços da Empresa utilizando os fundos contidos na conta do Cliente, exceto para os casos especificados no presente Contrato. A conta do Cliente pode ser reabastecida através da transferência de fundos para as contas da Empresa ou para as contas dos agentes de pagamento autorizados da Empresa. A

Empresa poderá listar os Agentes de Pagamento autorizados e os seus dados bancários no terminal de negociação.

4.2. A transferência de fundos para as Contas da Empresa realizadas pelo Cliente deve cumprir os requisitos e restrições estabelecidos pela legislação aplicável e outros atos legais dos países da jurisdição de que tal transferência é feita.

4.3. A Empresa deve creditar na Conta do Cliente o valor recebido pela Empresa, de acordo com a conformidade do Cliente com as disposições do presente Regulamento.

4.4. Os fundos são creditados na conta do Cliente na moeda da conta do Cliente, independentemente da moeda na qual a transferência foi feita. Se a moeda de transferência for diferente da moeda da conta do Cliente, o valor da transferência será convertido na moeda da conta do Cliente à taxa de câmbio no momento em que o pagamento foi recebido na conta da Empresa. A Empresa define a taxa de conversão. Nos casos estabelecidos pelos provedores de serviços de pagamento, os fundos podem ser retirados da conta externa de um Cliente em uma moeda diferente da moeda da conta externa do Cliente.

4.5. A moeda na qual a Empresa aceita transferências para a conta do Cliente, dependendo da moeda da conta do Cliente e do método de crédito, é indicada no terminal de negociação.

4.6. A Empresa reserva-se o direito de impor restrições aos montantes mínimos e máximos de fundos, diferenciados de acordo com o método de transferência e transferência de moeda.

4.7. A geração de créditos de fundos para a conta do Cliente, que não é diretamente relacionada com pagamentos de compensação tem lugar nos seguintes casos:

- a) se os montantes transferidos pelo Cliente são recebidos na conta da Empresa;
- b) Se o dinheiro transferido previamente para o Cliente é devolvido para as contas da Empresa, se o Cliente não pôde ser contactado para rapidamente resolver o problema e reenviar os fundos.

4.8. Os fundos são creditados na conta do Cliente no prazo de 1 (um) dia útil seguinte ao dia em que os fundos foram recebidos na conta da Empresa.

4.9. Se os fundos enviados pelo Cliente não forem transferidos para a conta do Cliente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o Cliente terá o direito de solicitar que a Empresa investigue a transferência. Para investigar uma transferência, o Cliente deve emitir uma requisição de acordo com o Contrato e fornecer à Empresa os documentos que confirmam as transferências de fundos.

## **5. Formas de fazer depósitos em uma conta do Cliente**

5.1. Transferência bancária.

5.1.1. O Cliente poderá efetuar um depósito por transferência bancária a qualquer momento se, no momento da transferência, a Empresa trabalhar com esse método de depósito.

5.1.2. O Cliente pode utilizar este método de transferência de dinheiro apenas depois de fornecer uma lista de documentos determinados pela Empresa unilateralmente, a seu critério.

5.1.3. O Cliente pode fazer uma transferência bancária para a conta bancária da Empresa especificada no painel de controle apenas da sua conta bancária pessoal ou fazer o pagamento em seu próprio nome sem abrir uma conta bancária. A Empresa reserva-se o direito de recusar-se a transferir fundos para a conta da Empresa, se a transferência foi feita em violação dos termos da cláusula 1.4.6. do Contrato ou do presente Regulamento. Ao mesmo tempo, a Empresa em caso de detecção de violação tem o direito de rescindir o Contrato, unilateralmente, e recusar a continuar o serviço para o Cliente.

5.1.4. Antes de fazer uma transferência bancária, o Cliente deve verificar os detalhes bancários da Empresa e o propósito do pagamento no painel de controle. Se o Cliente não puder fazer uma transferência para o propósito especificado de pagamento, ele deve entrar em contato com a Empresa para resolver a questão individualmente.

5.1.5. A Empresa reserva-se o direito de se recusar a transferir fundos recebidos na conta bancária da Empresa com uma finalidade de pagamento que difere da finalidade especificada no painel de controle e se a transferência foi feita em nome de um terceiro. Nesse caso, a Empresa envia os fundos de volta para a conta bancária a partir da qual eles foram transferidos. Todas as despesas relacionadas a esta transferência serão pagas pelo Cliente.

5.1.6. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo tempo que a transferência bancária pode levar.

## 5.2. Transferência eletrônica.

5.2.1. O Cliente poderá efetuar um depósito por transferência eletrônica a qualquer momento se, no momento da transferência, a Empresa trabalhar com esse método de depósito.

5.2.2. O Cliente pode fazer uma transferência eletrônica para as contas da Empresa a partir de sua carteira eletrônica pessoal. A Empresa reserva-se o direito de recusar-se a transferir fundos para a conta da Empresa, se a transferência foi feita em violação dos termos do Contrato ou do presente Regulamento. A Empresa também tem o direito de rescindir unilateralmente o Contrato e recusar a continuar o serviço ao Cliente no caso de tal violação seja detectada.

5.2.3. Antes de fazer uma transferência eletrônica, o Cliente deve verificar os detalhes da conta da empresa no painel de controle.

5.2.4. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo tempo que uma transferência eletrônica pode levar e por circunstâncias resultando em uma falha técnica na transferência se não forem culpa da Empresa, mas do sistema de pagamento eletrônico.

## 5.3. Transferência de um cartão bancário através do centro de processamento.

5.3.1. O Cliente poderá efetuar um depósito por transferência bancária através do centro de processamento se, no momento da transferência, a Empresa trabalhar com esse método de depósito.

5.3.2. O Cliente pode fazer uma transferência do cartão bancário de um sistema de pagamento internacional, cujo tipo é especificado no painel.

5.3.3. O Cliente pode fazer uma transferência de um cartão bancário registrado apenas em seu nome. A Empresa reserva-se o direito de recusar-se a transferir fundos para a conta da Empresa, se a transferência foi feita em violação dos termos do Contrato ou do presente Regulamento. A Empresa também tem o direito de rescindir unilateralmente o Contrato e recusar a continuar o serviço ao Cliente no caso de tal violação seja detectada.

5.3.4. A Empresa reserva-se o direito de se recusar a transferir fundos recebidos nas contas da Empresa no centro de processamento se a transferência foi feita em nome de um terceiro. Nesse caso, a Empresa envia os fundos de volta para a conta bancária a partir da qual eles foram transferidos. Todas as despesas relacionadas a esta transferência serão pagas pelo Cliente.

5.3.5. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo tempo que uma transferência pode levar e por circunstâncias resultando em uma falha técnica na transferência se não forem culpa da Empresa, mas do centro de processamento ou do sistema de pagamento eletrônico.

## **Retirada de fundos da Conta do Cliente**

6.1. O Cliente poderá a qualquer momento gerir todos ou parte de seus fundos na sua conta, enviando a Empresa um pedido de retirada contendo a instrução do Cliente para retirar fundos da conta do Cliente sujeito às seguintes condições:

a) A Empresa irá executar a ordem em conta de negociação do Cliente somente dentro do saldo da conta do Cliente no momento em que a ordem é executada. Se a quantidade solicitada pelo Cliente (incluindo comissões e outros custos estipulados por esta Política de pagamento), exceder o montante do saldo da conta, a Empresa tem o direito de rejeitar o pedido;

b) as instruções do Cliente para retirada de fundos da conta do Cliente devem cumprir com os requisitos e considerar as restrições estabelecidas pelas leis e outros atos legais dos países sob cuja jurisdição a transferência é feita.

c) as instruções do Cliente para retirar fundos da conta do Cliente deve cumprir com os requisitos e considerar as restrições estabelecidas por este Regulamento e outros documentos da Empresa.

d) os fundos são retirados da conta do Cliente para o mesmo instrumento de pagamento a partir do qual o Cliente previamente tenha feito um depósito, e a Empresa pode limitar a quantidade de retirada para o instrumento de pagamento para o montante depositado na conta do Cliente a partir desse instrumento de pagamento. A Empresa pode, a seu critério, definir exceções a esta regra e retirar os fundos do Cliente para outros instrumentos de pagamento; A Empresa tem direito, em qualquer momento, a solicitar ao Cliente os detalhes de pagamento de outros instrumentos de pagamento, e o Cliente deve informar a Empresa dos detalhes de pagamento solicitados.

6.2. Um pedido de retirada por transferência de fundos para a conta externa do Cliente pode ser executado por um agente autorizado pela Empresa.

6.3. O Cliente preparará a solicitação de retirada na moeda da conta. Se a moeda da conta difere da moeda de transferência, a Empresa converterá o valor da transferência para a moeda de transferência na taxa de conversão estabelecida pela Empresa quando a conta do Cliente for debitada.

6.4. A moeda em que a Empresa efetua uma transferência para a conta externa do Cliente pode ser especificada no painel de controle do Cliente, dependendo da moeda da conta do Cliente e do método de retirada.

6.5. A Empresa define a taxa de conversão, o montante da comissão e outros custos para cada método de débito dos fundos e pode alterá-los a qualquer momento, a seu critério. A taxa de conversão pode diferir da taxa de câmbio das moedas estabelecidas pelas autoridades oficiais de qualquer governo e do atual nível de mercado da taxa de câmbio das respectivas moedas. Nos casos estabelecidos pelos provedores de serviços de pagamento, os fundos podem ser creditados na conta externa do Cliente em uma moeda diferente da moeda da conta externa do Cliente.

6.6. A Empresa reserva-se o direito de impor restrições aos montantes mínimos e máximos de retirada de fundos, diferenciados de acordo com o método de débito. Estas restrições são exibidos no painel de controle do Cliente, quando o mesmo envia um pedido de retirada.

6.7. Uma ordem é considerado aceita pela Empresa, se ela é elaborada através do painel de controle do Cliente. Uma solicitação enviada de qualquer outra forma, exceto pelo método especificado neste parágrafo, não será aceito pela Empresa para execução.

6.8. A decisão de retirar fundos da Conta do Cliente é feita pela Empresa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, exceto para os seguintes casos:

- a operação está sujeita às transações suspeitas descritas neste Regulamento;
- a presença de falhas técnicas ou outras circunstâncias que impedem a decisão da Empresa.

6.9. Se os fundos enviados pela Empresa não forem transferidos para a conta externa do Cliente no prazo de 5 (cinco) dias úteis depois da data de decisão estipulada pela cláusula 6.8 deste Regulamento, o Cliente terá o direito de solicitar que a Empresa investigue a transferência.

6.10. Se uma solicitação de retirada foi elaborada com erros nos detalhes da conta, e como resultado os fundos não foram creditados na conta externa do Cliente, os custos da comissão para resolver a situação serão pagos pelo Cliente.

6.11. O lucro do Cliente que exceda o montante de fundos depositados pelo Cliente poderão ser transferidas para a conta externa do Cliente apenas na ordem acordada entre a Empresa e o Cliente.

6.12. Se o Cliente depositou na Conta do Cliente de uma determinada forma e o procedimento para a retirada de fundos difere do procedimento estabelecido pela cláusula 6.8 deste Regulamento, a Empresa tem o direito de retirar o valor previamente depositado pelo Cliente, da mesma forma, dentro dos termos estabelecidos unilateralmente pela Empresa.



## **Formas de retirar fundos da conta do Cliente**

### 7.1. Transferência bancária.

7.1.1. O Cliente pode enviar um pedido de retirada através do painel de controle e receber fundos através de uma transferência bancária a qualquer momento, se a Empresa trabalha com este método de transferência de fundos.

7.1.2. O Cliente pode preparar um pedido de retirada somente para uma conta bancária aberta no nome do Cliente. A Empresa reserva-se o direito de recusar-se a retirar os fundos do Cliente, se o pedido foi apresentado em violação dos termos do Acordo e do presente Regulamento. A Empresa também tem o direito de rescindir unilateralmente o Contrato e recusar a continuar o serviço ao Cliente no caso de tal violação seja detectada.

7.1.3. A Empresa deve enviar fundos para a conta bancária do Cliente de acordo com as informações bancárias especificadas na solicitação de Retirada, se as condições da cláusula 7.1.2 desta Política forem atendidas. Assim, a Empresa presume que a conta pertence ao Cliente.

7.1.4. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo tempo que a transferência bancária pode levar.

### 7.2. Transferência eletrônica.

7.2.1. O Cliente pode enviar um pedido de retirada através do Painel de controle e receber fundos, por transferência eletrônica, a qualquer tempo, se, no momento da apresentação do requerimento, a Empresa trabalha com este método de transferência de fundos.

7.2.2. O Cliente pode enviar um pedido de retirada somente para sua conta eletrônica pessoal. A Empresa reserva-se o direito de recusar-se a retirar os fundos do Cliente, se o pedido foi apresentado em violação dos termos do Acordo e do presente Regulamento. A Empresa também tem o direito de rescindir unilateralmente o Contrato e recusar a continuar o serviço ao Cliente no caso de tal violação seja detectada. Ao mesmo tempo, a Empresa presume que a conta eletrônica pertence ao Cliente.

7.2.3. A Empresa deve enviar fundos para a conta bancária do Cliente de acordo com as informações bancárias especificadas na solicitação de Retirada, se as condições da cláusula 7.1.2 desta Política forem atendidas.

7.2.4. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo tempo que uma transferência eletrônica pode levar e por circunstâncias que resultem em uma falha técnica na transferência sem culpa da Empresa.

### 7.3. Transferência para um cartão bancário através do centro de processamento.

7.3.1. O Cliente pode enviar um pedido de retirada através do painel de controle e receber fundos através de uma transferência para o seu cartão de Banco através do centro de Processamento a qualquer tempo, se, no momento da transferência, a Empresa trabalhar com este método de transferência de fundos.

7.3.2. O Cliente pode enviar um pedido de retirada de fundos apenas para o cartão de Banco do sistema de pagamento internacional que for especificado no Painel de controle.

7.3.3. O Cliente pode preparar um pedido de retirada somente para um cartão bancário registrado no nome do Cliente. A Empresa reserva-se o direito de recusar-se a retirar os fundos do Cliente, se o pedido foi apresentado em violação dos termos do Acordo e do presente Regulamento. A Empresa também tem o direito de rescindir unilateralmente o Contrato e recusar a continuar o serviço ao Cliente no caso de tal violação seja detectada.

7.3.4. O Cliente entende e concorda que a Empresa não é responsável pelo tempo que uma transferência pode levar e por circunstâncias resultando em uma falha técnica na transferência se não forem culpa da Empresa, mas do centro de processamento ou do sistema de pagamento eletrônico.

7.4. A seu critério, a Empresa pode oferecer ao Cliente outras formas de retirar fundos da conta do Cliente. Esta informação é colocada no painel de controle.

## **8. Termos do serviço 1-Clique**

8.1. Ao preencher o formulário de pagamento com as informações do cartão do banco (pagamento), verificar (marcar) a caixa de seleção "Salvar o cartão" e clicar no botão de confirmação de pagamento, o Cliente expressa seu consentimento total nas regras para o serviço 1- Clique (pagamentos recorrentes) e autoriza a Empresa e/ou o prestador de serviços de pagamento a automaticamente, sem autorização adicional, debitar do banco do Cliente (pagamento), a pedido do Cliente, os fundos determinados pelo Cliente para repor o saldo da conta do Cliente na Empresa sem reintroduzir os dados do cartão do Banco (pagamento) pela data fornecida pelo serviço de 1-Clique, para reabastecer o saldo da conta do Cliente na Empresa.

8.2. O Cliente reconhece e concorda que a confirmação do uso do serviço de 1-Clique será fornecida ao Cliente dentro de 2 (dois) dias úteis para o endereço de e-mail do Cliente.

8.3. Ao usar o serviço de 1-Clique, o Cliente confirma que ele é o proprietário (usuário autorizado) do cartão bancário, cuja informação é usada para fornecer o serviço de 1-Clique e também confirma que o Cliente não tomará ações para desafiar pagamentos feitos a partir de um cartão bancário a favor da Empresa para reabastecer o saldo da conta do Cliente na Empresa.

8.4. Ao usar o serviço de 1-Clique, o Cliente concorda em suportar todas as despesas relacionadas com o uso deste serviço e todas as despesas adicionais (se necessário), incluindo, mas não limitado a, todos os tipos de impostos, taxas, etc.

8.5. O Cliente assume a responsabilidade total por todos os pagamentos feitos pelo Cliente para reabastecer o saldo da conta do Cliente na Empresa. A Empresa e/ou o provedor de serviços de pagamento fornece apenas o pagamento no valor indicado pelo Cliente e não é responsável pelo pagamento do Cliente dos valores adicionais mencionados acima.

8.6. Após o clique do botão de confirmação de pagamento, o pagamento é considerado como processado e executado irrevogavelmente. Ao clicar no botão de confirmação de pagamento, o Cliente concorda que não poderá rescindir o pagamento ou exigir que seja rescindido. Ao preencher o formulário de pagamento, o Cliente confirma que ele não está violando a legislação atual de nenhum país. Ao preencher o formulário de pagamento e aceitar os termos desta seção, o Cliente, como proprietário do cartão do banco (pagamento), confirma que ele tem o direito de usar os serviços oferecidos pela Empresa.

8.7. Ao começar a usar o site e/ou o terminal de negociação, o Cliente assume responsabilidade legal pelo cumprimento da legislação de qualquer país em que o site e/ou o terminal de negociação seja utilizado, e o Cliente confirma que atingiu ou excedeu a idade mínima legalmente necessária na jurisdição onde o site é usado. O Cliente confirma que o provedor do serviço de pagamento não é responsável por qualquer violação legal ou não autorizada das proibições sobre o uso do site e/ou do terminal de negociação. Ao aceitar usar os serviços do site e/ou do terminal de negociação, o Cliente confirma que qualquer pagamento é processado pelo provedor de serviços de pagamento e não há direito legal ao retorno dos valores debitados e/ou bens ou outras opções de cancelamento de pagamento. Se o Cliente pretende debitar fundos da conta do Cliente, ele pode usar o terminal de negociação.

8.8. O Cliente confirma que o serviço de 1-Clique permanecerá em vigor até o Cliente cancelá-lo. Caso o Cliente queira cancelar o serviço 1-Clique, o Cliente tem o direito de cancelar este serviço através do Painel de controle, excluindo os dados do cartão (pagamento) a partir da lista de cartões salvos pelo Cliente.

8.9. O provedor de serviços de pagamento não é responsável pela recusa/incapacidade de processar as informações do cartão de pagamento do Cliente ou por uma recusa associada à falta de permissão para efetuar o pagamento usando o cartão do banco do Cliente (pagamento) do banco que emitiu o cartão bancário (pagamento). O provedor de serviços de pagamento não é responsável pela qualidade ou alcance dos serviços da Empresa oferecidos no site. O Cliente é obrigado a cumprir as regras e os requisitos estabelecidos pela Empresa ao fazer um depósito na conta do Cliente. O provedor de serviços de pagamento apenas faz o pagamento e não é responsável por precificação, preços gerais e/ou valores totais.

8.10. O Cliente deve monitorar de forma independente a revisão e atualização dos termos e condições do serviço de 1-Clique publicada no site da Empresa.

8.11. O Cliente concorda que a troca de informações entre as Partes se realiza através do Painel de controle. Em casos excepcionais, o método de comunicação por e-mail pode ser usado: [help@olymptrade.com](mailto:help@olymptrade.com)

8.12. Se o Cliente não concordar com estes termos e condições, o Cliente é obrigado a cancelar o pagamento de imediato e, se necessário, contatar a Empresa.